

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАННИКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКУ ДО
«Баранниковская детская школа искусств»
Протокол № 4 от 26.05.2024.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО

«Баранниковская детская школа искусств»

С.Л.Марьина

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приёму и отбору детей и апелляционной комиссии
в МКУ ДО «Баранниковская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Баранниковская детская школа искусств» (далее Школа), в соответствии с ФЗ «об образовании в РФ» от 26.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований.
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

2. ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Общие положения

2.1.1. Приёмная комиссия Школы является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих.

2.1.2. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2.2. Структура, функции и организация работы

2.2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора. Численность комиссии не может быть менее 3 человек. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2.2. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии (34375) 34-1-59, а также e-mail: CI-mari@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2.2.3. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей) и другие необходимые документы поступающего.

2.2.4. Работу и делопроизводство приёмной комиссии, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует директор.

3. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

3.1. Общие положения

3.1.1. Комиссия по отбору детей (далее – комиссия) Школы является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих обучаться по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Структура, функции и организация работы

3.2.1. Комиссии по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства («Фортепиано», «Эстрадно-духовые инструменты», «Народные инструменты») и хореографического искусства («Хореографическое творчество») формируются отдельно из преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области музыкального и хореографического искусства соответственно в количестве не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председателем комиссий является директор Школы.

3.2.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2.5. Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы, но не входит в состав комиссии. Секретарь ведёт протокол заседания комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.2.6. Срок полномочий комиссии – период проведения вступительных испытаний.

3.2.7. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки поступающих для успешной реализации ДПОП в области искусств;
- разработка рекомендаций по совершенствованию проведения вступительных испытаний.

3.2.8. Все заседания комиссии секретарь фиксирует в протоколе, отражающем мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.2.9. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос решается председателем.

3.2.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель приёмной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2.11. Члены комиссии оценивают поступающего по определённым критериям, выставляют оценки (по пятибалльной системе) в протокол проведения вступительных испытаний и выводят средний балл. Проходной балл должен быть не ниже «3-». Подписанные протоколы сдают секретарю.

3.2.12. Средний балл вносится в пофамильный список-рейтинг результатов вступительных испытаний и результатов отбора поступающих.

3.2.13. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.2.14. Отчет о работе комиссии обсуждается на Педагогическом совете школы.

3.2.15. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки поступающих;
- анализ результатов по итогам вступительных испытаний;
- выводы и предложения.

3.2.16. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.2.17. По материалам, представленным приёмной комиссией, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.

4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Общие положения

3.1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

4.2. Структура, функции и организация работы

4.2.1. Вследствие малокомплектности Школы количество преподавателей, не являющихся членами приёмной комиссии, составляет менее 3 человек. Поэтому апелляционная комиссия создается из преподавателей – представителей музыкального («Фортепиано», «Эстрадно-духовые инструменты», «Народные инструменты») и хореографического («Хореографическое творчество») отделений Школы в количестве 4 человек. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

4.2.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения и (или) результатам отбора детей (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При этом преподаватель, осуществляющий обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, на обучение по которой поступал ребёнок,

выступает в роли консультанта, не принимая участия в голосовании. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.4.5. Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.2.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.2.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.