

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МКУ ДО  
«Баранниковская детская школа искусств»  
Протокол № 1 от 26.08.2022.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУ ДО  
«Баранниковская детская школа искусств»  
С.Л.Марьина  
« 16 » Августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема и порядка отбора обучающихся  
в МКУ ДО «Баранниковская детская школа искусств»  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
и другим общеобразовательным программам в области искусств**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение является локальным актом МКУ ДО «Баранниковская детская школа искусств» (далее – Школа) и устанавливает правила приема и порядок отбора обучающихся для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Уставом Школы, локальными актами Школы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее – ДПОП) в области искусств.

**1.3.** Школа осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава, а также на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) ребенка образовательной программы по видам деятельности.

**1.4.** В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДПОП в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

**1.5.** Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся (по согласованию с Учредителем) в пределах оговорённой лицензией квоты и контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет бюджета Камышловского муниципального района), ежегодно

устанавливаемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

**1.6.** Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента обучающихся (ученические места, финансируемые за счет бюджета Камышловского муниципального района) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации ДПОП в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

**1.7.** Контрольные цифры контингента обучающихся (ученические места, финансируемые за счет средств бюджета Камышловского муниципального района) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

**1.8.** Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Камышловского муниципального района) Школа вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

**1.9.** Правом поступления в Школу пользуются все дети, граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

## **2. Организация приема детей**

**2.1.** Возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и образовательными программами, в том числе ДПОП в области искусств.

**2.2.** В первый класс для обучения по ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано» со сроком обучения 8 лет проводится прием детей в возрасте с 6,5 до 9 лет.

В первый класс для обучения по ДПОП в области музыкального искусства «Народные инструменты» со сроком обучения 8 лет проводится прием детей в возрасте с 7 до 9 лет, а со сроком обучения 5 лет – с 10 до 12 лет. Возраст поступающих в Школу не должен быть, как правило, моложе, а со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, моложе 10 лет и старше 12 лет.

**2.3.** В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

**2.4.** Не позднее 30 апреля текущего года до начала приема документов Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте [barannikovskaja-dshi.ru](http://barannikovskaja-dshi.ru) следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы комиссии по приёму и индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- правила и порядок приема в Школу;
- перечень образовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой ДПОП в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

**2.5.** Прием ребенка в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, написанному на бланке Школы.

**2.6.** В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- класс общеобразовательной школы или группа детского сада;
- сведения о родителях (законных представителях);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- состав семьи.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**2.7.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающую возможность поступающих осваивать образовательные программы в области искусств.

**2.8.** Прием документов осуществляется в следующие периоды:

- с 30 апреля по 31 мая текущего года – для зачисления в первый класс Школы для обучения по ДПОП в области искусств;
- с 1 сентября до 30 августа для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления.

**2.9.** Все сданные документы обучающихся и материалы результатов отбора хранятся в Школе в течение периода обучения.

Документы поступающих, не прошедших вступительные испытания, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

**2.10.** Прием в первый класс Школы для обучения по ДПОП в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

**2.11.** Приём поступающих для обучения по программе «Подготовка детей к обучению в ДШИ», в том числе приём в порядке перевода, не предусматривает прохождения процедуры индивидуального отбора.

**2.12.** Прохождение процедуры индивидуального отбора не требуется в случае приёма в Школу в порядке восстановления или перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня.

**2.13.** Родителю (законному представителю) может быть отказано в приёме документов в следующих случаях:

- в заявлении заполнены не все пункты, содержащие необходимые сведения;
- возраст поступающего не соответствует возрасту, определенному для зачисления в Школу на обучение по избранной образовательной программе;
- медицинская справка поступающего подтверждает наличие медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной программе;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.7. настоящего Положения;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

### **3. Организация работы приёмной комиссии, порядок ее формирования, работы и функции**

**3.1.** С целью организации приёма в Школе формируется приёмная комиссия, которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов Российской Федерации. Состав данной комиссии утверждается директором Школы. Численность комиссии не может быть менее 3 человек.

**3.2.** Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

**3.3.** Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии (34375) 34-1-59, а также e-mail: [Cl-mari@mail.ru](mailto:Cl-mari@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

**3.4.** Работу и делопроизводство приёмной комиссии, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует директор.

**3.5.** При приёме ребенка в Школу комиссия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Организация работы комиссии по отбору детей, порядок ее формирования, работы и функции**

**4.1.** Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по отбору детей (далее - комиссия).

**4.2.** Комиссии по ДПОП в области музыкального искусства («Фортепиано», «духовые» и «Народные инструменты») и хореографического искусства формируются отдельно и утверждаются приказом директора Школы.

**4.3.** Председателем комиссий является директор Школы.

**4.4.** Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора, а также объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

**4.5.** Секретарь комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы, но не входит в состав комиссии. Секретарь ведёт протокол заседания комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4.6.** Срок полномочий комиссии – период проведения вступительных испытаний.

**4.7.** Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки поступающих для успешной реализации ДПОП в области искусств;
- разработка рекомендаций по совершенствованию проведения вступительных испытаний.

**4.8.** Все заседания комиссии секретарь фиксирует в протоколе, отражающем мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

**4.9.** В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос решается председателем.

**4.10.** Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель приёмной комиссии обладает правом решающего голоса.

**4.11.** Члены комиссии оценивают поступающего по определённым критериям, выставляют оценки в протокол проведения вступительных испытаний (Приложение 1) и выводят средний балл. Подписанные протоколы сдают секретарю.

**4.12.** Средний балл вносится в пофамильный список-рейтинг результатов вступительных испытаний и результатов отбора поступающих. (Приложение 2).

**4.13.** Комиссия передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**4.14.** Отчет о работе комиссии обсуждается на Педагогическом совете школы.

**4.15.** В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки поступающих;
- анализ результатов по итогам вступительных испытаний;
- выводы и предложения.

## **5. Сроки и процедура проведения отбора детей**

**5.1.** Школа проводит отбор детей с 1 по 15 июня текущего года.

**5.2.** Расписание вступительных испытаний вывешивается не позднее, чем за 10 дней до их начала.

**5.3.** Установленные Школой самостоятельно и утверждённые Педагогическим советом требования к поступающим (формы отбора) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих ДПОП в области искусств.

**5.4.** Отбор детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится с учётом ФГТ в формах прослушиваний, просмотров, показов, тестов, устных ответов, собеседований.

**5.5.** При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

**5.6.** Поступающие приходят в Школу за 15 минут до начала проведения вступительных испытаний. После объяснения преподавателем условий выполнения задания, поступающие приступают к его выполнению. Поступающие могут покинуть кабинет только после окончания вступительных испытаний по разрешению преподавателя.

**5.7.** Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

**5.8.** Комиссия по отбору детей может рекомендовать поступающему (с согласия родителей или лиц их заменяющих) исходя из его способностей, физических и физиологических данных обучение по другой образовательной программе в области искусств.

**5.9.** Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **6. Требования, критерии и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих**

**6.1.** Требования к поступающим для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» включают в себя следующие формы отбора, позволяющее определить наличие музыкальных способностей:

**6.1.1. Собеседование.**

**6.2.2. Прослушивание 1-2 куплетов песни, исполняемой поступающим ребёнком;**

**6.2.3. Задания по определению музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти:**

- запоминание и повторение коротких мелодий, предложенных преподавателем;
- определение количества звуков;
- запоминание и воспроизведение различных ритмических рисунков (хлопками);
- повторение движений, показанных преподавателем.

**6.2.** Выполнение разных форм вступительных испытаний поступающими для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» оцениваются по следующим критериям:

- музыкальный слух,
- ритм,
- память,
- интонация,
- эмоциональная отзывчивость на музыку,
- физические данные.

**6.3.** Оценивание уровня выполнения заданий, предусмотренных вступительными испытаниями, производится по трёхкомпонентной 5-балльной системе: «отлично (5-), (5), (5+)», «хорошо (4-), (4), (4+)», «удовлетворительно (3-), (3), (3+)» или «неудовлетворительно (2)».

**6.4.** На основании выставленных оценок по всем критериям выводят средний балл. Максимально возможный средний балл – «5+». Проходной балл должен быть не ниже «3-».

## **7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

**7.1.** Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения отбора детей (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

**7.2.** Вследствие малокомплектности Школы количество преподавателей, не являющихся членами приёмной комиссии, составляет менее 3 человек. Поэтому апелляционная комиссия создается из преподавателей – представителей музыкального и хореографического отделений Школы в количестве 4 человек. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

**7.3.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

**7.4.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии. При этом преподаватель, осуществляющий обучение по дополнительной предпрофессиональной

общеобразовательной программе, на обучение по которой поступал ребёнок, выступает в роли консультанта, не принимая участия в голосовании. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

**7.5.** Решение подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

**7.6.** На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**7.7.** Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **8. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием детей**

**8.1.** Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в срок не позднее 29 августа.

**8.2.** Основанием для приёма в Школу в целях обучения по ДПОП в области искусств являются результаты отбора детей.

**8.3.** Основанием для отказа в зачислении поступающего в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусства является:

- не прохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по ДПОП в области искусств;

-отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс Школы в целях обучения по ДПОП в области искусств ;

-отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по образовательным программам в области искусств.

**8.4.** При приёме заключается договор между Школой и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

**8.5.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств, в том числе приём по результатам дополнительного отбора на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

**8.6.** Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки и результаты дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

**8.7.** Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**8.8.** В том случае, если поступающие в дополнительный срок (до 29 августа) не показали соответствующие требованиям результаты, то на зарезервированные места зачисляются поступающие, прошедшие творческие испытания в основной срок (июнь), следующие по рейтингу.

**8.9.** Обучающийся, прошедший отбор и зачисленный в Школу, но не приступивший к обучению до 15 сентября текущего года без уважительных причин отчисляется из Школы приказом директора.

**8.10.** Решение об отчислении не приступившего к обучению обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

**8.11.** Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**8.12.** Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении из Школы. На освободившееся место зачисляется поступающий, прошедший творческие испытания в основной срок (июнь), следующий по рейтингу.

**8.13.** Зачисление на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области искусств в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов (в том числе академической справки, индивидуального плана).

**8.14.** Зачисление на свободные места в Школу для обучения по программе «Подготовка детей к обучению в ДШИ», за исключением случаев перевода и восстановления, в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца.

**8.15.** Зачисление обучающихся по образовательным программам в области искусств производится приказом директора Школы.

**8.16.** В случае, если число детей, желающих обучаться по образовательным программам в области искусств, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

**8.17.** Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по ДПОП в области искусств издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

**8.18.** Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области искусств в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов (в том числе академической справки, индивидуального плана).

**8.19.** Приказ о зачислении в Школу на свободные места в течение учебного года для обучения по программе «Подготовка детей к обучению в ДШИ», за исключением случаев перевода и восстановления, издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца.

**8.20.** Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день их издания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАННИКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по результатам вступительных испытаний и результатов отбора поступающих на обучение в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «**Фортепиано**» / «**Народные инструменты**» с нормативным сроком обучения \_\_\_\_\_ лет в МКУ ДО «Баранниковская детская школа искусств» на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Фамилия, имя, отчество ребёнка \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения ребёнка \_\_\_\_\_

**Результаты выполнения творческих заданий**

№ п/п	Критерии отбора	Баллы
1	Музыкальный слух	
2	Ритм	
3	Память	
4	Интонация	
5	Эмоциональная отзывчивость на музыку	
6	Физические данные	

Средний балл: \_\_\_\_\_

Состав приёмной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ (С.Л.Марьина)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАННИКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ ДО  
«Баранниковская детская школа искусств»  
\_\_\_\_\_ С.Л.Марьина

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Протоколу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОФАМИЛЬНЫЙ СПИСОК-РЕЙТИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам  
в области искусств в МКУ ДО «Баранниковская детская школа искусств»

на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№ п/п	ФИО	Средний балл
<b>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» с нормативным сроком обучения 8 лет</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» с нормативным сроком обучения 8 лет</b>		
7		
8		
9		
10		
<b>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» с нормативным сроком обучения 5 лет</b>		
11		
12		
13		
14		
<b>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства с нормативным сроком обучения 8 лет</b>		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389978

Владелец Марьина Светлана Леонидовна

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025