



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2016

№ 186

г. Камышлов

**Об утверждении Устава муниципального казенного  
образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Баранниковская детская школа искусств» в новой редакции**

В целях приведения наименования и Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств» в соответствие законодательству Российской Федерации со статьями 75, 83, пунктом 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минобрнауки России от 10 июня 2013 года № ДЛ-151/17, рассмотрев представленные изменения в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств», принятый общим собранием коллектива учреждения 07 апреля 2016 года № 3, руководствуясь статьей 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьёй 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств» С.Л. Марьиной произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств».

3. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (О.Г. Федорова), Камышловскому районному комитету по управлению имуществом (М.И. Бобре) внести уточнения в реестр муниципальных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район А.В. Калугина.

Глава муниципального образования  
Камышловский муниципальный район



Е.А. Баранов



*Д.В. Калугина*  
19.05.2016

**ПРИНЯТ**

общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
казенного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования детей «Баранниковская  
детская школа искусств»  
Протокол от 07.04.2016 г. № 3

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы  
муниципального образования  
Камышловский  
муниципальный район  
от 19.05.2016 г. № 186

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 5026601076595  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 27 июня 2017 года  
за ГРН 619668033241  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

**УСТАВ**

**муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Баранниковская детская школа искусств»  
(новая редакция)**

д. Баранникова  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Баранниковская детская школа искусств (далее – Школа), является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием Камышловский муниципальный район с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Школа создана на основании Решения Исполнительного комитета Камышловского районного совета народных депутатов от 16 июня 1983 года № 143 года как хозрасчетная вечерняя детская музыкальная школа.

Школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Баранниковская детская школа искусств». Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 234 серия IX-КИ, постановление главы администрации муниципального образования «Камышловский район» от 11 октября 2001 года № 316.

О Школе, как о юридическом лице, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601076875.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Школы, как муниципального учреждения. – казенное учреждение.

Тип Школы, как образовательной организации. – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Баранниковская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Школы - МКУ ДО «Баранниковская ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы:

юридический адрес – 624841, Свердловская область, Камышловский район, деревня Баранникова, улица Ленина, 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Камышловский муниципальный район (далее - МО Камышловский муниципальный район).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени МО Камышловский муниципальный район осуществляет администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

Место нахождения Администрации: 620860, Свердловская область, город Камышлов, улица Свердлова, 41.

Школа находится в ведомственном подчинении Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района (далее – ОКМС), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Школы и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Школы от имени МО Камышловский

муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района (далее – Комитет).

Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского муниципального района. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также обособленное имущество, находящееся в собственности МО Камышловский муниципальный район и закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет МО Камышловский муниципальный район для осуществления операций со средствами, полученными из бюджета МО Камышловский муниципальный район. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты идентификации юридического лица.

1.11. Школа самостоятельно от имени муниципального образования заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться

от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услуг путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений установленного федеральным законодательством и правовыми актами МО Камышловский муниципальный район.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций объединений.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа создана без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности, осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение подростков и взрослых различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- осуществление на базе Школы учебной и производственной практики.

2) организация и проведение концертов, выставок, праздников, конкурсов, фестивалей и т.п.

3) создание музыкальных и художественных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.,

4) создание творческих коллективов,

5) осуществление издательской деятельности, создание презентаций и видеофильмов.

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Школа в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

2.10. Сведения, определенные пунктом 2.9 настоящего раздела Устава, размещаются руководителем Школы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Школа формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.2. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, сроки реализации которых устанавливаются федеральными государственными требованиями, по следующим направлениям (видам):

- фортепиано (срок обучения 8 лет);
  - народные инструменты (сроки обучения 5 и 8 лет);
  - эстрадно-духовые инструменты (сроки обучения 5 и 8 лет);
  - хореографическое творчество (сроки обучения 5 и 8 лет);
- и дополнительная предпрофессиональная программа в области искусства:
- народные инструменты (со сроком обучения 8 лет).

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в



сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.4. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.6. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.7. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно. При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.8. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся (по согласованию с Учредителем) в пределах оговоренной лицензией квоты и контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет бюджета МО Камышловский муниципальный район), ежегодно устанавливаемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.9. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на местах, финансируемых из средств муниципального бюджета, проводится в очной форме. Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам проводится в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.10. Образовательный процесс регламентируется в Школе учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих

реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.11. Учебный год в Школе начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями. Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.13. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы, утверждаемыми Школой самостоятельно. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и утвержденной приказом директора Школы тарификационной нагрузкой преподавателей.

3.14. Обучение в Школе осуществляется в виде уроков, контрольных уроков, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.15. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.16. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.17. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики. Итоговая аттестация обучающихся по

дополнительным общеразвивающим программам не производится. По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя (далее – директор) Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы.

4.5. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.9. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Права и обязанности иных работников Школы, не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с главой 4 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы,

который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.13. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.14. К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) использование учебной, нотной, методической и другой литературы, в том числе методических разработок и учебных пособий;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

17) организация методической работы;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) обеспечение информационной открытости деятельности Школы посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасности условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Школы являются директор Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы и Педагогический совет Школы.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных

работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе создаются и действуют их представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Школы. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается и утверждается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы. Профсоюзная организация работников Школы действует на основании Устава Свердловской территориальной организации Российского профсоюза работников культуры и Положения о первичной профсоюзной организации, утвержденными в установленном порядке.

#### 6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- 1) Утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- 3) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование программы развития Школы;
- 8) дача Школе согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 9) утверждение бюджетной сметы Школы;
- 10) осуществление иных функций и полномочий в соответствии законодательством Российской Федерации.

#### 7. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой. Директор Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает ОКМС при наличии соответствующих полномочий. Срок полномочий директора Школы устанавливает Учредитель. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

7.3. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

7.4. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от ее имени, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор Школы:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- 2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- 4) утверждает отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества и обеспечивает доступность данного отчета в соответствии с действующим законодательством;
- 5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;
- 7) осуществляет оплату труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район;
- 8) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;
- 9) выплачивает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;
- 10) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся в соответствии со статьей 43 Федерального



закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- 11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- 13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 14) представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;
- 15) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.7. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за невыполнение бюджетной сметы Школы;
- 3) за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- 4) за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- 5) за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) за качество и эффективность работы Школы;
- 7) перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Директор Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.9. При отсутствии директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

8.1. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

8.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5. Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) учреждение представительных органов работников Школы и

определение их персонального состава;

3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

4) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и др.);

6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;

7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;

8) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

8.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее  $\frac{1}{4}$  (одна четвертая) от общего числа работников Школы.

8.8. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы.

8.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Школы и иные заинтересованные лица.

8.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) от общего числа работников Школы.

8.11. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

8.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Школе.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят директор школы, преподаватели и концертмейстеры.

9.3. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Председателем Педагогического совета по должности является

директор Школы.

9.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7. Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно - воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;

6) контроль реализации образовательных программ;

7) разработка и реализация Программы развития Школы.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

2) принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников Школы;

3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

4) представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Школы.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее  $\frac{1}{3}$  (одной третьей) части педагогических работников Школы.

9.10. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены представительных органов Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашенные на заседание Педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.13. Протокол Педагогического совета подписывается председателем секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе.

9.14. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если в Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

## 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

10.1. Имущество Школы находится в собственности МО Камышловский муниципальный район, закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район. Школа без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Школа не вправе совершать сделки с возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета МО Камышловский муниципальный район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства бюджета МО Камышловский муниципальный район на выполнение муниципального задания;
- 2) имущество, закрепленное Комитетом за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

10.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, в установленные Учредителем сроки, представляет ему расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Школы, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

10.4. Закрепление имущества за Школой и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

10.7. Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО Камышловский муниципальный район, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Камышловский муниципальный район в установленном порядке.

10.8. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

10.9. Крупные сделки заключаются Школой только по согласованию с

Учредителем.

10.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета МО Камышловский муниципальный район.

10.11. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МО Камышловский муниципальный район.

10.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества.

10.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевой счет в финансовом управлении администрации МО Камышловский муниципальный район. Открытие и ведение лицевого счета Школы осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район.

## 11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

11.2. Школа обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности от имени МО Камышловский муниципальный район заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

11.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджета МО Камышловский муниципальный район на основании бюджетной сметы, составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной ОКМС.

11.5. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет бюджета МО Камышловский муниципальный район на основании бюджетной сметы, составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной ОКМС, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.6. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

12.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

12.2. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет ОКМС бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации МО Камышловский муниципальный район, счетной палатой МО Камышловский муниципальный район, ОКМС в пределах своих полномочий.

### 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

13.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, должностные инструкции и другие.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

(при наличии таких представительных органов).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

#### 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

14.1. Деятельность Школы как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами и с установленным Учредителем порядком.

14.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав и лицензия утрачивают силу.

14.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

14.4. Ликвидация допускается с учетом мнения сельского схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

14.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

14.6. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступает в распоряжение муниципального образования Камышловский муниципальный район.

14.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

14.10. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово -



хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив администрации МО Камышловский муниципальный район.

## 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, настоящим Уставом.

15.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



р 13009  
вх 13443 а



Прошито и скреплено печатью  
на 12 двенадцати лист(а)х  
Инспекция ФНС по СВТ  
Верх-Исетскому району  
Заместитель начальника  
Матеева М.В.



Пронумеровано и прошито  
Количество 12 (двенадцать) листов  
*Вручил: Матеева М.В.*  
*Принял: [Signature]*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372973

Владелец Марьина Светлана Леонидовна

Действителен с 28.07.2022 по 28.07.2023